



**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**ÁREA DE GESTIÓN DE EMPLEO**  
Oferta de Servicios

F06-v04-RH-P003

Escriba con letra clara o a máquina. Cualquier información FALSA o INCOMPLETA facultará a este organismo electoral para desechar la presente oferta.

FOTOGRAFÍA  
RECIENTE

- Últimos 6 meses -

**PUESTO:**

DATOS PERSONALES			
NOMBRE DE LA PERSONA OFERENTE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE COMPLETO
NOMBRE DEL PADRE			
NOMBRE DE LA MADRE			
NÚMERO DE CÉDULA O DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO:	FECHA:	
		LUGAR:	
GÉNERO:	ESTADO CIVIL:	NACIONALIDAD:	
TRABAJO	DOMICILIO	CELULAR	FAX
APARTADO POSTAL:	CORREO ELECTRÓNICO		
DIRECCIÓN EXACTA DEL DOMICILIO (La dirección incompleta autoriza a la institución para desechar la presente oferta de servicios):			
ESTUDIOS REALIZADOS			
EDUCACIÓN	TÍTULO OBTENIDO O ÚLTIMO AÑO APROBADO	NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO	
PRIMARIA			
SECUNDARIA			
VOCAACIONAL			
TÉCNICO			
DIPLOMADO			
BACHILLERATO			
LICENCIATURA			
MAESTRÍA			
DOCTORADO			
OTROS			



<b>CAPACITACIÓN RECIBIDA EN ÚLTIMOS CINCO AÑOS</b>									
(Utilice hoja adicional si lo requiere)									
Nombre del curso	Tipo de curso			Centro de Enseñanza					
	Aprovechamiento	Participación							
Otros idiomas además del Español									
Idioma	Habla			Lee			Escribe		
	Muy bien	Bien	Regular	Muy bien	Bien	Regular	Muy bien	Bien	Regular
Colegios profesionales a los que está incorporado									
1.-				Fechas de incorporación		1.-			
2.-						2.-			

¿Ha recibido prestaciones legales en los últimos 7 años por parte de alguna institución del Estado?

Sí	No	Año	Si su respuesta es afirmativa, explique el motivo:

¿Ha sido despedido (a) de algún trabajo?

Sí	No	Año	Si su respuesta es afirmativa, indique de cuál empresa o institución y el motivo:

¿Tiene familiares, por afinidad o consanguinidad, laborando en el Tribunal Supremo de Elecciones y Registro Civil?

	Nombre Completo	Parentesco
SÍ	1-	
NO	2-	



**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**ÁREA DE GESTIÓN DE EMPLEO**  
Oferta de Servicios

F06-v04-RH-P003

¿Acepta realizar giras a nivel nacional?

Sí	No	Si su respuesta es negativa, explique el motivo:

**EXPERIENCIA LABORAL**

Anote los trabajos que haya tenido; incluya trabajos ocasionales y otros trabajos, aún cuando no tengan relación con el puesto para el cual ofrece sus servicios.

TRABAJO	NOMBRE DE LA EMPRESA Y NO. DE TELÉFONO	PERIODO LABORADO DESDE ... HASTA ...	SALARIO MENSUAL	PUESTO	MOTIVO DE SALIDA
Actual					
Anterior					
Tras anterior					
Otro 1.-					
Otro 2.-					

¿Se pueden solicitar referencias laborales suyas?    Sí        No

**REFERENCIAS**

Personas que pueden dar referencias suyas. No incluya parientes ni patronos. Debe aportar las respectivas cartas de recomendación y éstas tienen que ser recientes, con no más de 30 días de expedidas.

Nombre	Teléfonos	Ocupación

**Nota: Toda la información contenida en esta oferta de servicios es de carácter confidencial.**

Declaro bajo juramento que toda la información contenida en la presente solicitud es verdadera y completa. Cualquier dato falso o incorrecto, facultará al Tribunal Supremo de Elecciones para anular esta oferta, para eliminarme de los registros de elegibles si en alguno estuviere incluido o para despedirme en caso de que haya sido nombrado. Asimismo, manifiesto estar de acuerdo con someterme a la evaluación que a criterio del Tribunal o del Departamento de Recursos Humanos sea necesaria para determinar mi idoneidad para el o los puestos solicitados. Además, expreso mi anuencia a que los datos aquí contenidos sean verificados y autorizo a la institución para que solicite a cualquier persona física o jurídica información o referencias mías, siendo que relevo de toda responsabilidad a quien las brinde.

FIRMA DE LA PERSONA OFERENTE

NÚMERO DE CÉDULA

FECHA



**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**ÁREA DE GESTIÓN DE EMPLEO**  
Oferta de Servicios

F06-v04-RH-P003

**PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

DOCUMENTOS PRESENTADOS:	SI	NO
Oferta de servicios completamente llena		
Currículo		
Títulos académicos		
Incorporación al colegio profesional respectivo		
Certificaciones o constancias de experiencia laboral		
Capacitación recibida, certificados		
Referencias solicitadas		
Otros: especifique.		

RECIBIDA POR	FECHA
--------------	-------

REVISADA POR	FECHA
--------------	-------